



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*  
*Ufficio VI - Ambito territoriale per la Provincia di Udine*



Via A. Diaz, 60 33100 Udine - tel.: 0432 516111 - C.F. 80003960301  
e-mail: [usp.ud@istruzione.it](mailto:usp.ud@istruzione.it) - pec: [uspu@postacert.istruzione.it](mailto:uspu@postacert.istruzione.it) - web: [www.istruzione.udine.it](http://www.istruzione.udine.it)

Udine, 26 febbraio 2016

**Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole e Istituti Statali di  
ogni ordine e grado della Provincia di Udine**

**e, p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola – Loro Sedi**

**Oggetto: trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale personale docente, personale educativo  
- A.S. 2016/17.**

Con la presente circolare si intende richiamare l'attenzione sul termine ultimo, fissato dall' O.M. n.55 del 13.02.1998, del **15 marzo di ciascun anno**, per la presentazione delle domande intese ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Il personale docente ed educativo interessato dovrà pertanto presentare alla istituzione scolastica di titolarità o di servizio, entro la predetta data, la relativa domanda, redatta in conformità dell'allegato n. 1 corredata dagli allegati n. 2 e n. 3.

Di norma il rapporto di lavoro a tempo parziale avrà la durata di due anni scolastici; **non sarà tuttavia necessaria alcuna richiesta di proroga/conferma se al termine del biennio scolastico il personale interessato decida di proseguire il rapporto di lavoro a tempo parziale**. Il rientro a tempo pieno, dopo il prescritto periodo minimo biennale, può trovare accoglimento solo se esplicitamente richiesto (allegato n. 4). In tale ultimo caso e dopo la comunicazione di accoglimento dell'istanza da parte di questo Ufficio Territoriale, sarà competenza del Dirigente Scolastico provvedere alle opportune comunicazioni alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato di Udine.

Si rammenta che la materia trattata è regolata dalle seguenti norme: artt. 39 e 58 C.C.N.L. 2006/2009, O.M. n. 446/97, O.M. n. 55/98, D.Lgs. n. 61/2000, come modificato dal D.Lgs. n.100/2001, L. n. 133/2008.

Si invitano le SS.LL. a trattenere agli atti della Scuola le domande presentate ed accolte e, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, ad acquisirle al SIDI, utilizzando il seguente percorso:

**Fascicolo Personale Scuola – Personale Scuola – Personale Comparto Scuola - Gestione Posizioni di Stato - Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domanda.**

..//..



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia*  
*Ufficio VI - Ambito territoriale per la Provincia di Udine*



Via A. Diaz, 60 33100 Udine - tel.: 0432 516111 - C.F. 80003960301  
e-mail: [usp.ud@istruzione.it](mailto:usp.ud@istruzione.it) - pec: [uspuud@postacert.istruzione.it](mailto:uspuud@postacert.istruzione.it) - web: [www.istruzione.udine.it](http://www.istruzione.udine.it)

Al termine di tali adempimenti e comunque non oltre il **giorno 9 aprile p.v.**, le SS.LL. faranno pervenire a questo Ufficio:

- un elenco riepilogativo come indicato di seguito;
- una stampa dell'avvenuto inserimento al SIDI della domanda di trasformazione del rapporto di lavoro per ciascuno dei richiedenti;
- il nulla osta da parte delle SS.LL.

Il predetto elenco, per ciascun aspirante, dovrà riportare gli elementi di cui al seguente prospetto:

Cognome Nome	data nascita	Provincia nascita	Codice fiscale	Classe conc./ ruolo	Sede di servizio	Ore richieste

**Successivamente questo Ufficio, con proprio provvedimento, formalizzerà l'individuazione degli aventi titolo trasmettendolo contestualmente a tutte le Istituzioni Scolastiche.**

Si allegano inoltre i seguenti modelli: Mod. A – Mod. B – Mod. C, che dovranno essere utilizzati rispettivamente:

- A. per la stipula dei contratti di trasformazione del rapporto di lavoro a Tempo Parziale;
- B. per la modifica del contratto di rapporto di lavoro a Tempo Parziale;
- C. per il rientro a Tempo Pieno.

**Si precisa, infine, che le richieste di modifica dell'orario a tempo parziale già attivato, dovranno essere gestite esclusivamente da codeste Istituzioni Scolastiche; l'Ufficio scrivente, con successiva circolare, verificherà eventuali variazioni di orario autorizzate dalle SS.LL.**

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

*Il Dirigente reggente*  
*Luigi Torchio*

AC/